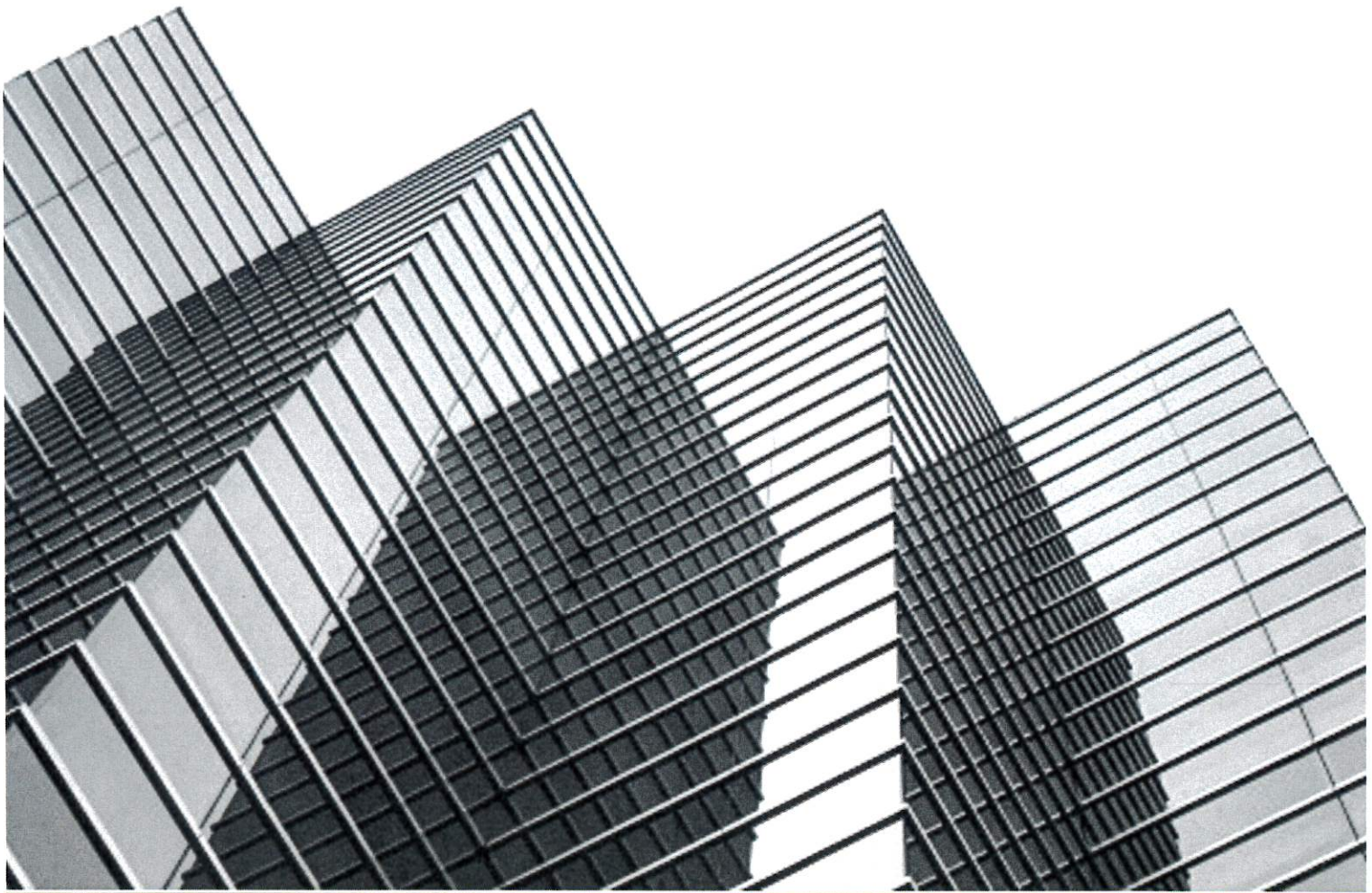




strada dei PARCHI spa
A24 autostrade A25



Codice etico e di comportamento

ex D.Lgs. 8 giugno 2001 n. 231
di Strada dei Parchi S.p.A.





Premessa dell'Amministratore Delegato

La Strada dei Parchi S.p.A. è consapevole dell'importanza del proprio ruolo all'interno della comunità in cui opera e delle conseguenti responsabilità etiche e sociali nei confronti di tutti i suoi interlocutori. La reputazione che la Società ha costruito nel tempo si basa anche sul rispetto di standard etici definiti da leggi, regolamenti e codici di condotta nell'attività quotidiana di tutte le sue emanazioni.


Nel 2005 il Consiglio di amministrazione ha approvato, come componente integrante del Modello di organizzazione di gestione e di controllo, un primo Codice etico destinato ad amministratori, dipendenti e collaboratori di Strada dei Parchi S.p.A. I principi etici da osservare si focalizzavano sugli ambiti dei rapporti di lavoro all'interno della Società e dei rapporti con istituzioni e funzionari pubblici, richiamando in modo molto sintetico principi in tema di relazioni d'affari, concorrenza, fornitori e salute, sicurezza e ambiente.

In un contesto sempre più complesso e in rapido cambiamento, Strada dei Parchi ha quindi ritenuto necessario puntualizzare i Valori e le regole di comportamento che hanno portato l'Azienda, nel tempo, a porre come prioritaria la qualità e la correttezza delle relazioni con tutti i suoi interlocutori, sviluppando veri e propri strumenti di gestione di qualità, sicurezza autostradale, risparmio energetico, rispetto dell'ambiente e di prevenzione dei fenomeni corruttivi ed illegali in genere dotandosi di certificazioni che vanno oltre gli obblighi delle leggi vigenti.

Strutturato per tipologia di stakeholder il nuovo Codice etico enuncia principi etici generali (rispetto dei diritti umani e delle leggi, trasparenza, tutela della proprietà industriale e indipendenza dell'informazione) e specifici per portatore di interesse, dai nostri clienti ai fornitori, dalle risorse umane agli investitori, dalle comunità e istituzioni all'ambiente. Il Codice etico indica dunque il complesso dei principi e delle linee di comportamento a cui devono attenersi gli amministratori, i dipendenti e i collaboratori della Società nell'ambito delle rispettive funzioni e attività lavorative.

Le disposizioni del Codice etico sono qualificate come parte integrante delle obbligazioni contrattuali assunte dai destinatari, la cui violazione costituisce inadempimento delle obbligazioni contrattuali con ogni conseguenza di legge anche in ordine alla risoluzione del contratto o dell'incarico e all'eventuale risarcimento dei danni.

Con questo Codice Etico, Strada dei Parchi ha quindi definitivamente esplicitato i fondamenti del proprio stile, per rafforzare ancora di più le relazioni instaurate, affinché ogni sfida futura possa essere affrontata mantenendo sempre il rispetto degli impegni e la trasparenza delle decisioni, per continuare a promuovere uno sviluppo sostenibile attento a tutte le dimensioni.


L'Amministratore Delegato
Riccardo Mollo



Sommario

DESTINATARI E STRUTTURA DEL DOCUMENTO	3
MISSION, VISION & VALUES	4
Mission.....	4
Vision	4
Values	5
STAKEHOLDERS E CODICE DI COMPORTAMENTO	7
1. Collaboratori	7
2. Clienti	10
3. Azionisti	11
4. Finanziatori.....	12
5. Infragruppo	12
6. Fornitori	12
7. Pubblica Amministrazione.....	14
8. Società concedente	15
9. Associazioni di categoria	15
10. Organizzazioni politiche e sindacali.....	16
11. Mass-media.....	16
12. Collettività	16
13. Ambiente	17
MODALITÀ DI ATTUAZIONE E CONTROLLO	18



DESTINATARI E STRUTTURA DEL DOCUMENTO

I destinatari del presente Codice Etico sono tutti i collaboratori, intesi come gli amministratori, i dirigenti, i dipendenti e tutti coloro che, indipendentemente dalla qualificazione giuridica del rapporto, agiscono in nome o per conto e nell'interesse o vantaggio di Strada dei Parchi S.p.A. (di seguito anche "la Società"). Tali soggetti sono tenuti a rispettare i principi etici contenuti nel presente documento e ad attenersi alle regole di condotta conformi a quanto prescritto dallo stesso. Inoltre, i componenti del Consiglio di Amministrazione e i vertici aziendali sono chiamati a dare per primi l'esempio dell'osservanza rigorosa dei principi di tale Codice nella loro attività quotidiana.

Ciascun dipendente è tenuto a conoscere il Codice e a contribuire attivamente alla sua osservanza. La Società, per quanto di sua competenza, si impegna a garantire la massima diffusione del Codice ed a fornire adeguati strumenti di informazione in ordine ai contenuti dello stesso. Ogni comportamento contrario alla lettera e allo spirito del Codice sarà perseguito e sanzionato in quanto contrario ai principi aziendali. La Società, inoltre, vigilerà sull'osservanza delle norme contenute nel Codice, assicurando altresì la trasparenza delle operazioni e delle azioni correttive poste in essere in caso di violazione.

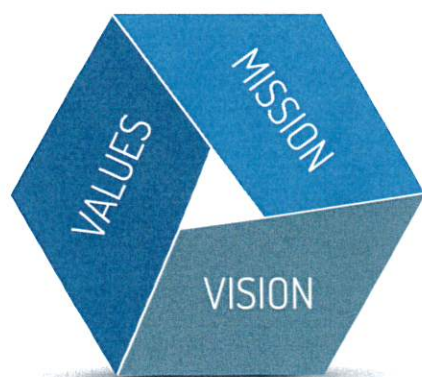
Il presente Codice Etico è composto dalle seguenti sezioni:

- ✓ Missione, Visione e Valori, in cui sono appunto espressi la mission, la vision e i valori etici fondamentali che costituiscono la base della cultura aziendale.
- ✓ Stakeholders e Codice di comportamento, in cui vengono definiti gli standard di comportamento che i destinatari del Codice sono tenuti ad osservare nei confronti di tutti gli interlocutori principali della Società.
- ✓ Modalità di attuazione e controllo, in cui vengono dichiarate le modalità di attuazione del presente Codice Etico, le sanzioni nel caso di violazione dello stesso e le responsabilità per il suo controllo e aggiornamento.





MISSION, VISION & VALUES



Mission

La mission di Strada dei Parchi S.p.A. risponde all'esigenza di:

- ✓ sviluppare il core business realizzando il potenziamento delle infrastrutture ed aumentando il livello qualitativo della rete gestita, migliorando anche i servizi accessori;
- ✓ rendersi protagonista attiva nelle iniziative relative alla viabilità locale, promuovendo strategie e realizzando azioni volte a rendere sempre più integrato ed efficiente il sistema di mobilità;
- ✓ porre il cliente al centro dell'attenzione soddisfacendo le esigenze in termini di Mobilità, Sicurezza, Comfort e Servizi accessori;
- ✓ garantire ai dipendenti condizioni di sviluppo e crescita professionale attraverso una formazione mirata, nel rispetto delle normative vigenti;

- ✓ favorire la mobilità e lo sviluppo socio economico del territorio, costruendo e gestendo strade sicure, compatibilmente con la tutela ambientale;
- ✓ valorizzare i propri collaboratori, favorendone la crescita professionale ed umana in un contesto di salvaguardia della loro salute e sicurezza e, instaurare un dialogo aperto e trasparente con i propri portatori di interessi (stakeholder) per soddisfarne le aspettative.

Vision

Creare valore economico e sociale per le comunità e i territori attraverso l'investimento attivo in asset all'avanguardia, in grado di offrire servizi di mobilità che rendano unica l'esperienza di viaggio e permettano una semplificazione del quotidiano.

Consapevole di voler proseguire nel processo di sviluppo e potenziamento delle infrastrutture autostradali, la Società mira a raggiungere una gestione integrata che coniughi un continuo upgrade dell'asset (basato su ricerca, ingegneria, costruzioni, esercizio e manutenzione delle opere), con l'offerta di un'esperienza di viaggio sempre più confortevole e sicura, facendo leva su sostenibilità ed innovazione tecnologica e digitale.



Per raggiungere tali obiettivi, la Società si concentrerà sulle seguenti linee d'azione:

- ✓ la "sicurezza al centro", su strada, nei cantieri e nei luoghi di lavoro, grazie all'adozione di sempre più innovative tecnologie in supporto alla prevenzione e al monitoraggio dei rischi;
- ✓ il mantenimento e il rafforzamento della propria operational excellence, nella gestione e sviluppo dell'infrastruttura, con particolare focalizzazione su attività di ingegneria;
- ✓ la volontà di porre costantemente il cliente al centro, lungo tutto il percorso di customer journey;
- ✓ il potenziamento della mobilità sostenibile, attraverso la ricerca applicata, e nuove partnership funzionali alla crescita attesa della diffusione dei veicoli elettrici;
- ✓ la digitalizzazione degli asset e dell'organizzazione, per migliorare e potenziare l'attività di monitoraggio e i servizi offerti.

Values

Consapevole della responsabilità nei confronti dei suoi interlocutori, la Società ha definito i propri Valori ai quali ispirare i comportamenti e le azioni quotidiane, quali garanzia di qualità e professionalità del servizio offerto:

Centralità della persona

Svolgere la propria attività di promozione e sviluppo del territorio con particolare riguardo al rispetto della Persona, adottando un comportamento etico basato su principi quali la correttezza, l'affidabilità e l'irreprensibilità. Il rispetto della Persona implica la promozione dei diritti umani e, quindi, la tutela della dignità e dell'integrità fisica degli individui, attraverso l'imparzialità nelle scelte, la libertà di pensiero, di coscienza e di religione, la sicurezza, l'adeguata formazione e informazione, la tutela delle persone deboli o svantaggiate;

L'attenzione al territorio e alla collettività

Sviluppare l'infrastruttura sul territorio con la consapevolezza del proprio ruolo e delle proprie responsabilità nell'ambito della comunità economica e sociale di riferimento.

Il rispetto e la tutela dell'ambiente

Svolgere la propria attività ponendo l'ambiente come una componente importante, nella consapevolezza che non c'è futuro per lo sviluppo economico se non si pongono i Valori ambientali al centro di ogni scelta di intervento a tutela del territorio, facendo propri i principi dello sviluppo sostenibile.

La valorizzazione delle risorse umane

Attribuire un'importanza fondamentale alla continua e costante crescita professionale ed umana del personale aziendale, inteso come risorsa strategica, promuovendo percorsi di formazione in grado di sensibilizzare ed



avvicinare i lavoratori e le "Parti Interessate" ai principi di rispetto, lealtà, tolleranza;

La sicurezza e la salvaguardia della salute e delle condizioni di lavoro

Considerare l'integrità fisica e morale dei Collaboratori un valore primario tutelando la sicurezza e la salute nei luoghi di lavoro in conformità alla legislazione vigente in materia;

La correttezza e la trasparenza nelle relazioni

Impostare i rapporti con le Parti Interessate (collaboratori, clienti, soci, fornitori, Pubblica Amministrazione, collettività, etc.) nel

rispetto dei principi di integrità, trasparenza e partecipazione intese come condizioni per l'efficacia e l'efficienza, perseguendo la soddisfazione delle aspettative legittime degli interlocutori interni ed esterni, a tutela della credibilità e della reputazione della Società;

L'efficacia e l'efficienza gestionali

Perseguire costantemente il raggiungimento degli obiettivi di efficacia e di efficienza aziendale, nella consapevolezza che la solidità economica - finanziaria è un principio imprescindibile per garantire lo sviluppo futuro dell'impresa.





STAKEHOLDERS E CODICE DI COMPORTAMENTO



1. Collaboratori

Integrità

I collaboratori della Società devono agire con onestà, trasparenza e lealtà in coerenza con i principi etici stabiliti dal presente Codice, nel pieno rispetto della legge, delle procedure aziendali e del contratto di lavoro sottoscritto, contribuendo così all'efficacia del sistema di controllo interno, a tutela del valore della Società.

Conflitto di interessi

I collaboratori della Società devono evitare tutte quelle attività che siano o che comunque appaiano in conflitto di interessi con l'Azienda o che possano, comunque,

interferire con la loro capacità di assumere decisioni nell'esclusivo interesse della Società e per le quali esistano evidenti ragioni di opportunità.

Regalie e benefici

Non è consentito offrire o ricevere direttamente o indirettamente denaro, regali o benefici di qualsiasi natura a titolo personale a/da terzi (Pubblica Amministrazione, enti di controllo, fornitori, clienti, associazioni, etc.) allo scopo di trarre indebito vantaggio o, comunque, tali da essere interpretati da un osservatore imparziale, come finalizzati al conseguimento di un vantaggio, anche non economico, contrario a norme imperative di legge, regolamenti e principi del presente



Codice. Atti di cortesia commerciale, come omaggi o forme di ospitalità, sono consentiti se e quando siano di modico valore e comunque tali da non compromettere l'integrità o la reputazione delle parti.

Trasparenza nelle operazioni

Ogni operazione e/o attività deve essere lecita, autorizzata, coerente, documentata, verificabile, in conformità al principio di tracciabilità secondo criteri di prudenza e a tutela degli interessi della Società:

- ✓ le procedure aziendali devono consentire l'effettuazione di controlli sulle operazioni, sui processi autorizzativi e sull'esecuzione delle operazioni medesime;
- ✓ ogni collaboratore, che effettui operazioni aventi ad oggetto somme di denaro, beni o altre utilità economicamente valutabili appartenenti alla Società, deve fornire ragionevolmente le opportune evidenze per consentire la verifica delle suddette operazioni;
- ✓ la Società deve avvalersi di adeguate procedure in grado di prevenire la riscossione e la conseguente gestione di monete false;
- ✓ la Società deve verificare, nel rispetto della normativa ed in via preventiva, le informazioni disponibili sulle controparti commerciali, al fine di appurare la loro rispettabilità e la legittimità della loro attività, prima di

instaurare con questi rapporti di affari.

Trattamento delle informazioni

- ✓ Trasparenza e correttezza delle informazioni: i collaboratori devono assicurare, nell'ambito delle proprie conoscenze, veridicità, trasparenza, accuratezza e completezza della documentazione e delle informazioni rese nello svolgimento dell'attività di propria competenza. La Società condanna qualsiasi comportamento volto ad alterare la correttezza e la veridicità dei dati e delle informazioni contenute nei bilanci, nelle relazioni o nelle altre comunicazioni sociali previste per legge e dirette agli azionisti, al pubblico, alle Autorità di controllo, al Collegio sindacale e ai revisori contabili.
- ✓ Riservatezza delle informazioni: la Società garantisce la corretta gestione delle informazioni riservate, assicurando il rigoroso rispetto delle normative vigenti, del CCNL e delle procedure aziendali e richiede ai collaboratori di mantenere il più assoluto riserbo su ogni informazione riservata, inerente la Società o terzi. L'obbligo alla riservatezza viene esteso anche a tutti coloro i quali sono in possesso di informazioni privilegiate inerenti emittenti "quotati" o strumenti finanziari.
- ✓ Tutela dei dati personali: la Società, nell'espletamento della sua attività,



tutela i dati personali dei collaboratori e di terzi, evitando ogni uso improprio di tali informazioni, nel rispetto delle normative di riferimento e delle procedure aziendali.

Uso dei beni aziendali

Ciascun collaboratore è tenuto ad operare con diligenza a tutela dei beni aziendali, osservando comportamenti responsabili ed in linea con le politiche aziendali.

Ciascun collaboratore ha la responsabilità di custodire e preservare i beni della Società, che gli sono affidati nell'ambito della sua attività e dovrà utilizzarli in modo appropriato e conforme all'interesse sociale, adottando comportamenti che ragionevolmente ne impediscano l'uso improprio da parte di terzi.

Selezione e valorizzazione del personale

La Società riconosce la centralità delle risorse umane nella convinzione che il principale fattore di successo di ogni impresa sia costituito dal contributo professionale delle persone che vi operano, in un quadro di lealtà e fiducia reciproca. Pertanto, nella fase di selezione, di assunzione e di avanzamento di carriera del personale, la Società effettua valutazioni esclusivamente sulla base della corrispondenza tra profili attesi e profili richiesti e a considerazioni di merito trasparenti e verificabili. La gestione dei rapporti di lavoro è orientata a garantire pari opportunità e a favorire la crescita professionale dei dipendenti.

Tutela della dignità della persona

I Collaboratori rispettano i diritti fondamentali delle persone tutelandone l'integrità morale e garantendo eguali opportunità.

Nelle relazioni interne ed esterne non sono ammessi comportamenti che abbiano un contenuto discriminatorio basato su opinioni politiche e sindacali, religione, origini razziali o etniche, nazionalità, età, sesso, orientamento sessuale, stato di salute e in genere qualsiasi caratteristica intima della persona umana.

Il rispetto della dignità umana comporta un impegno di collaborazione tra colleghi e una spinta alla valorizzazione delle risorse umane.

Tali principi implicano che i comportamenti (a tutti i livelli e gradi di responsabilità) siano costantemente mirati ad agevolare la miglior prestazione possibile di ogni lavoratore a promuovere ed accrescere le qualità professionali ed il loro effettivo dispiegamento nel corso dell'attività.

Sicurezza, salvaguardia della salute e delle condizioni di lavoro

La Società garantisce l'integrità fisica e morale dei suoi collaboratori, condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale e ambienti di lavoro sicuri e salubri, nel pieno rispetto della normativa vigente in materia di prevenzione degli infortuni sul lavoro e protezione dei lavoratori (D.Lgs. 81/2008 e successive modifiche o integrazioni).



La Società si impegna a diffondere e consolidare tra tutti i propri collaboratori una cultura della sicurezza, sviluppando la consapevolezza dei rischi e promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutti.

La Società si è dotata di specifici modelli di organizzazione, gestione e controllo in materia di igiene e sicurezza sul lavoro in conformità ai parametri normativi vigenti. Tali modelli sono formalizzati mediante documenti formali in cui sono statuiti i principi e criteri fondamentali in base ai quali vengono prese le decisioni, di ogni tipo e ad ogni livello, in materia di salute e sicurezza sul lavoro.

Obiettivo di Strada dei Parchi S.p.A. è quello di prevenire incidenti o malattie legati alle condizioni dei luoghi di lavoro, ponendo in essere tutte le azioni necessarie od opportune quali ad esempio:

- ✓ l'adeguamento continuo alla legislazione vigente in materia di sicurezza e salute;
- ✓ la costante valutazione dei rischi rispetto ai diversi processi e attività aziendali;
- ✓ la continua informazione e formazione del personale aziendale sulle attività svolte e sui temi della sicurezza fornendo precise e specifiche indicazioni e procedure al riguardo;
- ✓ la regolare manutenzione delle attrezzature esistenti e l'acquisto di

nuovi macchinari rispettosi dei più alti standard di prevenzione e sicurezza;

- ✓ il costante monitoraggio del rispetto da parte dei collaboratori di quanto prescritto dalla legge e dai regolamenti aziendali.

A tal fine la Società si impegna a mettere a disposizione risorse organizzative, strumentali ed economiche con l'obiettivo di garantire la piena osservanza della normativa antinfortunistica vigente ed il continuo miglioramento della salute e sicurezza dei lavoratori sul luogo di lavoro e delle relative misure di prevenzione.

I Collaboratori della Società, ciascuno per quanto di propria competenza, sono tenuti ad assicurare il pieno rispetto delle norme di legge, dei principi del presente Codice e delle procedure aziendali ed ogni altra disposizione interna prevista per garantire la tutela della sicurezza, salute ed igiene sui luoghi di lavoro.

2. Clienti

Eguaglianza ed imparzialità

La Società, nei rapporti con la clientela, si ispira a criteri generali di obiettività e imparzialità.

Continuità e affidabilità

La Società si impegna ad assicurare la continuità e la regolarità dell'erogazione del servizio autostradale e dei servizi connessi quali il soccorso meccanico, l'informazione e l'assistenza.



Per lo svolgimento di lavori, per incidenti o per cause di forza maggiore l'erogazione del servizio può subire parziali modifiche e/o limitazioni.

La Società si impegna comunque ad adottare tempestivamente tutte le misure atte a ripristinare il servizio e a contenere il disagio dei clienti.

Partecipazione

La Società, per favorire la partecipazione, utilizza strumenti di comunicazione finalizzati al miglioramento del servizio autostradale.

Ciascun cliente può rivolgersi al personale e alle strutture della Società con segnalazioni scritte e verbali, avanzando suggerimenti e osservazioni sul servizio erogato dalla Società stessa. La Società misura sistematicamente il gradimento del servizio fornito alla clientela, analizza quanto evidenziato dalla stessa ed adotta le opportune e conseguenti azioni di miglioramento.

Efficacia ed efficienza

La Società è costantemente impegnata nel miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza del servizio autostradale fornito mediante la predisposizione e l'adozione di una serie di misure organizzative, procedurali e tecniche, funzionali a questo obiettivo.

Chiarezza e comprensibilità della comunicazione

La Società favorisce l'adozione di un linguaggio adeguato al destinatario della

comunicazione, improntato a chiarezza, semplicità ed efficacia.

Rispetto delle normative

La Società si impegna a rispettare e, quando possibile anticipare, tutte le normative vigenti a tutela dei clienti, con particolare riguardo a quanto stabilito in materia di Codice della Strada, di sicurezza e di privacy.

3. Azionisti

Creazione di valore sostenibile

La creazione di valore, che permette di remunerare il rischio imprenditoriale, è obiettivo primario e viene perseguito attraverso una politica attenta a salvaguardare la solidità della Società, promuovendo nel contempo lo sviluppo socioeconomico del territorio e il rispetto per l'ecosistema.

Trasparenza e accessibilità delle informazioni

La Società rende disponibili tutte le informazioni che permettono agli azionisti di operare scelte di investimento informate e consapevoli, garantendo la correttezza, la chiarezza e la parità di accesso all'informazione, per evitare l'utilizzo indebito delle stesse.

Corporate Governance

La reputazione è un valore di importanza fondamentale per la Società. A tal fine è necessario che nell'amministrazione siano osservati, nell'interesse dei soci, dei dipendenti, dei collaboratori e di tutti coloro che entrano in relazioni d'affari e/o in



contatto con l'azienda, i principi di corporate governance più idonei a garantire la migliore realizzazione delle attività della Società nel rispetto delle regole di buon governo societario e delle disposizioni del Codice.

4. Finanziatori

Correttezza nella gestione dei rapporti

La Società opera per assicurare ai fornitori di risorse e servizi finanziari il rispetto degli impegni presi, tutela la riservatezza del know-how professionale e richiede alla controparte la medesima correttezza nella gestione del rapporto.

5. Infragruppo

Correttezza delle operazioni infragruppo

La Società compie operazioni infragruppo a condizioni di mercato, rispettando criteri di correttezza sostanziale e procedurale ai fini di una valutazione congrua e trasparente. Pertanto, i corrispettivi e relativi scambi di prestazioni e/o di beni tra società del Gruppo vengono definiti secondo condizioni di mercato e devono essere sempre giustificabili.

Interesse degli Amministratori

Gli Amministratori che hanno un interesse, anche potenziale o indiretto, nelle operazioni e/o transazioni:

- ✓ informano tempestivamente ed in modo esauriente il Consiglio di Amministrazione sull'esistenza dell'interesse e sulle circostanze del medesimo;

- ✓ si astengono dal dibattito e dalla votazione.

Informazione apposita e puntuale

Affinché tutti gli interlocutori della Società possano valutare obiettivamente l'entità delle operazioni infragruppo, comprendendo in modo adeguato le caratteristiche e gli effetti delle stesse, la Società fornisce un'informazione apposita e puntuale in merito.

6. Fornitori

Onestà

La Società imposta i rapporti con i propri fornitori nel rispetto delle normative vigenti e dei principi del presente Codice.

La Società si aspetta che i propri fornitori tengano un comportamento corretto, diligente e conforme alle disposizioni di legge, con particolare attenzione al rispetto delle procedure e delle buone pratiche in materia di etica, tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro e di rispetto dell'ambiente.

In particolare, la Società intende gradualmente sviluppare, d'intesa con i fornitori, un sistema di monitoraggio mediante la predisposizione e l'aggiornamento annuale di indicatori sociali ed ambientali.

La Società, con l'obiettivo di promuovere il rispetto di principi etici e la tutela della salute, della sicurezza nei luoghi di lavoro e dell'ambiente in tutta la catena di fornitura, incoraggia i propri fornitori ad applicare i medesimi criteri di selezione dei subfornitori.



Obiettiva valutazione

I fornitori hanno un ruolo fondamentale nel migliorare la competitività complessiva della Società. Pertanto, il processo di selezione si basa su valutazioni obiettive secondo principi di correttezza, economicità, qualità, innovazione, continuità ed eticità.

In particolare:

- ✓ nei casi in cui la selezione dei fornitori segua una procedura di gara, la Società adotta le norme in materia di appalti pubblici ai sensi del D.Lgs. 163/06 e successive modificazioni;
- ✓ nei casi in cui la selezione del fornitore avvenga mediante procedure non comprese nel D.Lgs. 163/06 si adottano criteri quali: possesso di certificazioni di sistema, possesso di requisiti tecnico-organizzativi, economico-finanziari e morali

Correttezza negoziale ed equità contrattuale

La Società imposta i contratti con i propri fornitori, in modo corretto, completo e trasparente, cercando di prevedere le circostanze che potrebbero influire significativamente sulla relazione instaurata. Al sopraggiungere di eventi imprevisti non formalizzati, la Società si impegna a non sfruttare situazioni di dipendenza o debolezza della controparte e si aspetta dai fornitori un identico comportamento.

Riservatezza dell'informazione

La Società si impegna a mantenere il totale riserbo su informazioni riguardanti i propri fornitori, inclusi gli appaltatori e i subappaltatori e ad utilizzare suddette informazioni solo nei casi previsti dalla legge o comunque in seguito a consenso degli interessati.

Peraltro, anche i fornitori sono tenuti ad assicurare la riservatezza in riferimento a informazioni, documenti e dati personali relativi alla Società e ai suoi collaboratori.

Regalie e benefici

Non è consentito offrire o ricevere direttamente o indirettamente denaro, regali, o benefici di qualsiasi natura a titolo personale a/da fornitori, inclusi gli appaltatori e i subappaltatori, potenziali o effettivi, allo scopo di trarre indebito vantaggio, o, comunque, tali da essere interpretati da un osservatore imparziale, come finalizzati al conseguimento di un vantaggio, anche non economico, contrario a norme imperative di legge, regolamenti e ai principi del presente Codice.

Atti di cortesia commerciale, come omaggi o forme di ospitalità, sono consentiti se e quando siano di modico valore e comunque tali da non compromettere l'integrità o la reputazione di una delle parti.

Il compenso da corrispondere ai fornitori dovrà essere esclusivamente commisurato alla prestazione indicata in contratto e i pagamenti non potranno essere effettuati a un soggetto diverso dalla parte contrattuale



né in un Paese diverso da quello delle parti contrattuali.

Antiriciclaggio

Né la Società, né i propri dipendenti dovranno, in alcun modo e in alcuna circostanza, essere implicati in vicende relative al riciclaggio di denaro proveniente da attività illecite o criminali. Prima di stabilire relazioni o stipulare contratti con fornitori non occasionali ed altri partner in relazioni d'affari di lungo periodo, la Società ed i propri dipendenti dovranno assicurarsi circa l'integrità morale, la reputazione ed il buon nome della controparte. A tal fine è istituito un sistema di qualificazione dei fornitori nazionali ed esteri. La Società si impegna a rispettare tutte le norme e disposizioni, sia nazionali che internazionali, in tema di antiriciclaggio.

Collaborazione e dialogo

La Società intende collaborare con i fornitori per assicurare il rispetto dei requisiti di qualità, costo e tempi di consegna. Nella corrispondenza e nel dialogo con i fornitori la Società si ispira ai principi di correttezza e buona fede, in linea con le più rigorose pratiche commerciali.

7. Pubblica Amministrazione¹

Legalità, correttezza e trasparenza nel rapporto con la Pubblica Amministrazione

¹ Per Pubblica Amministrazione si intendono tutti quei soggetti, privati e di diritto pubblico, che svolgono una "funzione pubblica" o un "pubblico servizio", con i quali la Società e i suoi collaboratori interagiscono. A

Le relazioni della Società con la Pubblica Amministrazione devono ispirarsi alla più rigorosa osservanza delle disposizioni di legge e regolamenti applicabili e, non possono in alcun modo compromettere l'integrità e la reputazione della Società.

Conflitto di interessi

La Società non potrà farsi rappresentare nei rapporti con la P.A. da soggetti terzi quando si possa configurare, anche solo astrattamente, un conflitto d'interesse.

I soggetti terzi, che operano per conto della Società, hanno l'obbligo di astenersi dall'intrattenere rapporti con la P.A. in ogni altro caso in cui sussistano gravi ragioni di convenienza.

Regalie e benefici

Non è consentito offrire o ricevere direttamente o indirettamente denaro, regali, o benefici di qualsiasi natura a titolo personale a/da dipendenti o rappresentanti della Pubblica Amministrazione allo scopo di trarre indebito vantaggio, o, comunque, tali da essere interpretati da un osservatore imparziale, come finalizzati al conseguimento di un vantaggio, anche non economico, contrario a norme imperative di legge, regolamenti e principi del presente Codice.

Atti di cortesia commerciale, come omaggi o forme di ospitalità, sono consentiti se e

titolo esemplificativo, ma non esaustivo, si indicano: l'ANAS, il Ministero delle Infrastrutture, la Polizia Stradale, Province, Comuni, etc.



quando siano di modico valore e comunque tali da non compromettere l'integrità o la reputazione di una delle parti.

Contributi e sovvenzioni

È proibito ricorrere a dichiarazioni e documenti alterati o falsificati od omettere informazioni o, in generale, compiere artifici o raggiri, volti a ottenere concessioni, autorizzazioni, finanziamenti o contributi da parte dell'Unione Europea, dello Stato o di altro Ente Pubblico. È altresì proibito distrarre o destinare a finalità diverse da quelle per cui sono stati concessi, contributi, sovvenzioni o finanziamenti ottenuti dallo Stato, dalle Regioni, da altro ente pubblico o dall'Unione Europea, anche se di modico valore e/o importo.

Rapporti di lavoro

La definizione di rapporti di lavoro con ex dipendenti della Pubblica Amministrazione che, nell'esercizio delle loro funzioni abbiano intrattenuto rapporti con la Società o loro parenti e/o affini, avviene nel rigoroso rispetto delle procedure standard definite dalla Società.

8. Società concedente

Collaborazione e trasparenza

La Società impronta la gestione dei rapporti con l'Ente Concedente alla massima collaborazione e trasparenza, in riferimento agli adempimenti convenzionali e alla

realizzazione delle opere. La Società ha l'obbligo di fornire alla Concedente tutte le informazioni da essa richieste, necessarie ai fini dell'attività di monitoraggio, e di ottemperare a tutte le richieste di documentazione avanzate durante le verifiche ispettive.

Efficienza e qualità

Nella consapevolezza della rilevanza sociale del servizio erogato e delle conseguenti responsabilità verso la Concedente, la Società si impegna costantemente ad operare secondo i criteri di efficienza, efficacia e buona amministrazione.

9. Associazioni di categoria²

Gestione dei rapporti

I rapporti con associazioni di categoria, in Italia e all'estero, sono ispirati a principi etici, di correttezza e rispetto delle leggi e, si realizzano attraverso varie forme di collaborazione di tipo strettamente istituzionale volte a contribuire allo scambio di informazioni inerenti, ad esempio, le esperienze maturate e le esigenze identificate come prioritarie dalle società concessionarie, al fine di promuovere il miglioramento strutturale e/o gestionale delle autostrade e la tutela degli interessi delle associate nei confronti delle istituzioni ed amministrazioni pubbliche, delle organizzazioni economiche, politiche, sociali

² A titolo esemplificativo, ma non esaustivo, si indicano di seguito alcune Associazioni di categoria: Aiscat (Associazione Italiana Società Concessionarie di Autostrade e Trafori), Asecap (Associazione Europea

delle Concessionarie di Autostrade a Pedaggio), FISE (Federazione Im-prese di Servizi), Enti/associazioni di soccorso (Vigili del Fuoco, ARPA, ASL, 118), Confindustria Roma, etc.



e culturali e di ogni altra componente della Società.

Contributi

I contributi eventualmente versati ai predetti enti devono essere conformi e coerenti con le leggi in vigore e/o con gli accordi in essere, e devono essere registrati con accuratezza nelle scritture contabili.

10. Organizzazioni politiche e sindacali

Gestione dei rapporti

Nei rapporti con le organizzazioni politiche e sindacali la Società si attiene ai principi etici di correttezza, collaborazione e massima trasparenza. Secondo tale prospettiva, la Società tende ad instaurare con le organizzazioni sindacali un rapporto aperto e collaborativo, per risolvere in modo dialettico le problematiche emerse.

Contributi

La Società non eroga contributi di alcun genere, direttamente o indirettamente, a partiti politici, movimenti, comitati ed organizzazioni politiche e sindacali, né a loro rappresentanti o candidati, ad esclusione dei contributi previsti dalle normative vigenti. Tali contributi dovranno essere erogati in modo rigorosamente conforme alla legge ed adeguatamente documentato.

11. Mass-media

Gestione dei rapporti

I rapporti tra la Società ed i mass-media in genere spettano esclusivamente alle funzioni aziendali ed alle responsabilità a ciò delegate

e devono essere intrattenuti nel rispetto delle metodologie di comunicazione definite dalla Società.

I dipendenti della Società non possono, pertanto, fornire informazioni ai rappresentanti dei mass-media senza l'autorizzazione delle funzioni aziendali competenti.

In ogni caso, le informazioni e le comunicazioni relative alla Società e destinate all'esterno dovranno essere accurate, veritiere, complete, trasparenti.

12. Collettività

Liberalità e donazioni

La Società promuove lo sviluppo sostenibile del territorio circostante anche tramite l'erogazione di finanziamenti per la realizzazione di adeguamenti viabilistici, eventi culturali e per fornire sostegno alla ricerca. Inoltre, la Società effettua periodicamente erogazioni per eventi calamitosi o di solidarietà sociale.

Nel rispetto dei Principi Etici possono essere erogati contributi ad associazioni non aventi scopo di lucro e con regolari statuti e atti costitutivi che siano di significativo valore culturale o benefico. Le sponsorizzazioni sono destinate solo ad eventi che offrano garanzia di qualità. In ogni caso, nella scelta delle proposte cui aderire, la Società deve prestare attenzione verso ogni possibile conflitto di interessi di ordine personale ed aziendale.



13. Ambiente

Politica Ambientale

La Società pone particolare attenzione agli impatti ambientali che le proprie attività possono arrecare sull'ambiente. Per tale ragione la Società monitora e valuta costantemente gli aspetti ambientali di competenza anche al fine di perseguire la graduale e progressiva implementazione di un sistema di gestione integrato conforme alla norma UNI EN ISO 14001.

Tale sistema definisce i principi e gli obiettivi della Società:

- ✓ impegno costante nella prevenzione dell'inquinamento e nel miglioramento continuo dei propri servizi;
- ✓ rispetto delle norme e delle leggi vigenti in materia ambientale;
- ✓ riesame semestrale della valutazione degli aspetti e degli impatti ambientali conseguenti alle attività della Società e relativa definizione di specifici obiettivi e programmi di miglioramento;
- ✓ diffusione di una maggiore conoscenza e consapevolezza delle problematiche legate ai temi ambientali fra tutto il personale;
- ✓ comunicazione trasparente con tutti gli interlocutori, dipendenti, realtà locali, Pubblica Amministrazione e le

altre parti interessate al fine di rafforzare i rapporti ed accrescere il loro coinvolgimento.

Sustainable Mobility

La Società ha intrapreso numerose azioni di Sustainable Mobility al fine di diminuire gli impatti ambientali, sociali ed economici generati dai mezzi di trasporto, come:

- ✓ la progressiva sostituzione del parco autovetture di servizio con mezzi elettrici;
- ✓ la progressiva sostituzione delle auto assegnate ad uso promiscuo con auto ibride;
- ✓ la progressiva installazione di colonnine di ricarica;
- ✓ l'analisi della mobilità aziendale volta a individuare forme di condivisione ed utilizzo sostenibile dei mezzi di trasporto, rendendo più efficiente gli spostamenti dei collaboratori tutti.

Quale responsabile delle misure sopra esposte è stata introdotta la figura del Mobility Manager Aziendale il cui obiettivo è quello di progettare e realizzare gli interventi volti a dare impulso alla mobilità sostenibile in azienda, raccogliendo e integrando le competenze del contesto territoriale e di settore, nonché assicurando la sinergia e la collaborazione tra tutte le strutture aziendali coinvolte.





MODALITÀ DI ATTUAZIONE E CONTROLLO

Sistemi Integrati

La Società svolge la propria attività in un'ottica di miglioramento continuo per realizzare obiettivi coerenti con la qualità del servizio e con i risultati societari. Al fine di erogare un servizio continuo e regolare e migliorarne l'efficienza e l'efficacia la Società si è dotata sia di un Sistema di Gestione della Qualità certificato ai sensi della norma UNI EN ISO 9001 che di un Sistema di Gestione per la Salute e la Sicurezza sul Lavoro (SGSSL), certificato alla norma UNI ISO 45001:2018. Con tali attività l'Azienda potrà avvalersi di strumenti con i quali poter strutturare processi interni che la possano guidare nella corretta individuazione e controllo dei rischi, nella diminuzione degli infortuni, nell'attuazione della conformità legislativa e nel miglioramento delle sue performance. Il sistema di gestione di Strada dei Parchi ha contribuito ad innalzare la soglia di attenzione nei confronti dei propri clienti innescando processi di efficientamento in tutti gli ambiti aziendali e ha dato l'impulso al management di porsi nuovi e ancor più ambiziosi obiettivi di certificazione (UNI CEI EN ISO 50001:2018, UNI ISO 37001:, UNI ISO 39001:2016 e SA8000:2014).

Osservanza del Codice Etico

I Collaboratori della Società, intesi come gli amministratori, i dirigenti, i dipendenti e tutti i soggetti che, indipendentemente dalla qualificazione giuridica del rapporto,

agiscono in nome o per conto e nell'interesse o vantaggio della Società, sono impegnati a osservare e a fare osservare i principi del presente Codice. In nessun modo agire a vantaggio della Società può giustificare l'adozione di comportamenti in contrasto con la normativa e con tali principi.

In particolare, tutti i collaboratori sono tenuti a operare affinché tali norme siano adeguatamente applicate all'interno della Società e nei rapporti con tutti gli interlocutori esterni. Gli organi societari e i dirigenti hanno inoltre il dovere di fornire per primi l'esempio di coerenza tra i principi del Codice e i comportamenti quotidiani.

Responsabilità per l'attuazione e il controllo del Codice Etico

La responsabilità per l'aggiornamento e la corretta applicazione del Codice è attribuita all'Organismo di Vigilanza, istituito in conformità al **Modello di organizzazione, gestione e controllo** per la prevenzione dei reati ex D.Lgs. 231/2001 e norme collegate. L'Organismo di Vigilanza si relaziona con le funzioni competenti per assicurare l'adeguata diffusione dei contenuti del Codice Etico ai destinatari e a tutti gli altri interlocutori di riferimento, ed è disponibile per ogni chiarimento o aggiornamento si rendesse necessario. Inoltre, all'Organismo di Vigilanza devono essere comunicate, per iscritto, le segnalazioni di violazione o sospetto di violazione. La Società ha implementato e reso operativo un sistema di gestione delle segnalazioni



(Whistleblowing) che prevede l'utilizzo di una piattaforma al fine di garantire la massima tutela e riservatezza sia delle persone segnalanti che dell'oggetto delle segnalazioni. Tale piattaforma digitale consente a tutti gli stakeholder di Strada dei Parchi di segnalare, anche in forma anonima, violazioni, presunte, o conosciute, di norme, di leggi, procedure e politiche aziendali o dei valori del Codice Etico della Società.

L'Organismo di Vigilanza, previa accurata valutazione del caso, informerà la funzione competente al fine di adottare gli opportuni provvedimenti. È garantita la riservatezza dell'identità del segnalante, nonché la tutela da qualsiasi tipo di ritorsione.

Valore contrattuale del Codice Etico

La violazione delle norme e la non osservanza dei principi contenuti nel Codice Etico, nonché delle procedure previste dal modello 231, ledono il rapporto di fiducia instaurato con Strada dei Parchi S.p.A. e comportano di conseguenza l'attuazione di azioni disciplinari a prescindere dall'eventuale instaurazione di un giudizio penale nei casi in cui il comportamento costituisca reato.

L'osservanza dei principi del Codice deve considerarsi parte essenziale degli obblighi contrattuali dei dipendenti della Società ai sensi e per gli effetti delle normative vigenti (art. 2104 del Codice Civile "diligenza del prestatore di lavoro"). Pertanto, l'inosservanza dei principi del Codice costituisce illecito disciplinare e comporta

l'applicazione di sanzioni ai sensi dell'articolo 7 dello Statuto dei Lavoratori, del CCNL applicabile e delle norme disciplinari aziendali. Qualora la violazione delle norme del presente Codice Etico sia posta in essere da chi agisce in nome o per conto e nell'interesse o vantaggio della Società, o da altro soggetto avente rapporti contrattuali con la Società, l'eventuale sanzione potrà comportare la risoluzione del contratto in essere.

Tutti i destinatari del Codice sono tenuti a segnalare tempestivamente al proprio Referente / coordinatore / responsabile operativo o all'Organismo di Vigilanza qualsiasi violazione del Codice e qualsiasi comportamento che non appaia conforme alle buone regole dell'agire fornendo tutte le informazioni in proprio possesso.

La Società ha predisposto specifica procedura interna per l'effettiva verifica della sussistenza della violazione; tale procedura garantisce il diritto al contraddittorio, la libertà di difesa e la privacy della persona coinvolta.